AVANT PROJECTE

* **Propòsit:** Per què fem aquest esdeveniment? Com es mesurarà la consecució del propòsit?
* **Briefing:** Breu resum amb el què consisteix l’esdeveniment, quin format té i a qui està dirigit. Dates i ubicació prevista.
* **Previsió del pressupost:** Primer esbós.
* **Limitacions:** Aspectes de l’espai, el calendari i el pressupost que preveiem que limitaran l’organització, l’execució  i el resultat de l’esdeveniment.
* **Riscos:** Llistat ( no explicació) de riscos que poden afectar l’organització, execució i resultat de l’esdeveniment. Indicació dels efectes potencials i la importància i probabilitat de que passin.
* **Context del projecte:** Relació de l’esdeveniment amb altres esdeveniments o activitats del municipi o rodalies. Relació amb el context social on es farà.
* **Agents implicats (*skateholders*):** individus, grups o entitats implicats en l’esdeveniment. Quin tipus d’objectiu tenen en el projecte (Esportiu? Econòmic? Comunicació? Promoció social? Enfortir relacions?). Quina capacitat d’influència poden tenir ( capacitat de decidir alta, mitja o baixa?
* **Responsabilitats:** Distribuir entre els agents implicats les funcions que cal assumir:
  + Propietats de l’esdeveniment
  + Responsabilitat legal
  + Decisió sobre format, localització i dates
  + Direcció de l’esdeveniment
  + Cerca de finançament
  + Aprovació de despeses
  + Proveïment de material, serveis, transport, etc.
  + Comunicació
  + Recursos humans
  + Inscripcions i relacions amb interessats i participants inscrits
  + Relació amb els altres agents (servitud/ ascendència)
* **Documentació existent:** Fonts pròpies o externes que podeu fer servir per l’organització del vostre esdeveniment.